

Žiadosť o posúdenie zhody výrobku a vydanie certifikátu typu

Vyplní CO (dátum, meno osoby, podpis)

Preskúmaná dňa:

Zaevidovaná dňa:

Evidenčné číslo:

1. Žiadateľ

Meno (názov firmy):

Sídlo firmy (adresa):

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie

Názov a sídlo banky:

Číslo účtu:

Zastúpený (štatutárny zástupca)

Zmocnenec pre vecné rokovanie

Meno:

Meno:

Funkcia:

Funkcia:

Telefón:

Telefón:

Fax:

Fax:

E – mail:

E – mail:

2. Výrobok

Názov:

Typ (vzor):

Typové varianty (súbežné vzory):

Výrobca (ak sa líši od žiadateľa):

(meno, názov, adresa, prípadne ďalšie údaje)

Miesto výroby (ak sa líši od výrobcu):

(adresa, prípadne ďalšie údaje)

3. Technické požiadavky

Technické požiadavky (technický predpis alebo technická norma) podľa ktorých sa má vykonať posúdenie zhody vzorky typu výrobku:

.....

4. Sprievodná dokumentácia k žiadosti

- | | |
|---|-----------------|
| • Technické popisy výrobku a typových variant výrobku s vyobrazením, | príloha č. |
| • Materiálové listy materiálov použitých na výrobku s uvedením výrobcu, | príloha č. |
| • Výsledky skúšok - protokoly, osvedčenia, certifikáty, | príloha č. |
| • Kópia výpisu z obchodného registra alebo živnostenského listu, | príloha č. |
| • Technická dokumentácia v zmysle požiadaviek právneho dokumentu | príloha č. |

5. Vyhlásenie žiadateľa

Výrobok je ako typ vývojovo ukončený a údaje uvedené v tejto žiadosti, predložená dokumentácia a ostatné údaje sú úplné a vystihujú stav výrobku ku dňu vystavenia tejto žiadosti a som oboznámený s pravidlami certifikačného systému.

Po získaní certifikátu sa žiadateľ zaväzuje:

- vždy plniť certifikačné požiadavky, vrátane zavedenia príslušných zmien, ak mu boli oznámené certifikačným orgánom,
- v prípade, ak sa certifikácia vzťahuje na kontinuálnu výrobu, zabezpečiť, aby certifikovaný výrobok naďalej spĺňal stanovené požiadavky,
- vykonávať všetky potrebné opatrenia na vykonanie hodnotenia a dozoru (v prípade potreby), vrátane zabezpečenia dokumentácie a záznamov na preskúmanie, zabezpečenia prístupu k príslušnému zariadeniu, k pracoviskám a priestorom, k pracovníkom a k dodávateľom žiadateľa, ďalej vykonávať preskúmavanie sťažností a účasť pozorovateľov, ak je to potrebné,
- vydávať vyhlásenia týkajúce sa certifikácie v súlade s rozsahom certifikácie,
- nepoužívať certifikáciu výrobku spôsobom narušujúcim povesť certifikačného orgánu a nevýdávať žiadne vyhlásenia týkajúce sa certifikácie produktu, ktoré by certifikačný orgán mohol považovať za zavádzajúce alebo neoprávnené,
- pri pozastavení, zrušení alebo ukončení certifikácie ďalej nepoužívať akékoľvek reklamné materiály, ktoré obsahujú akúkoľvek zmienku o certifikácii a bude postupovať podľa požiadaviek certifikačnej schémy (napr. vrátiť všetky certifikačné dokumenty) a prijať akékoľvek ďalšie požadované opatrenia,
- poskytovať kópie certifikačných dokumentov iba v plnom rozsahu,
- pri citovaní certifikovaného výrobku v oznamovacích prostriedkoch, napríklad v technickej dokumentácii, v brožúre alebo v inzerátoch, konať podľa požiadaviek certifikačného orgánu alebo podľa špecifikácie certifikačnej schémy,
- konať v súlade so všetkými požiadavkami, ktoré sa týkajú používania značky zhody a s informáciami vzťahujúcimi sa na výrobok,
- uchovávať záznamy o všetkých sťažnostiach, ktoré sa týkajú zhody výrobku s požiadavkami certifikácie, prijať a dokumentovať primerané opatrenia vzhľadom na takéto sťažnosti a na akékoľvek zistené nedostatky na produktoch, ktoré ovplyvňujú dodržiavanie požiadaviek na certifikáciu a tieto záznamy a opatrenia na požiadanie poskytnúť certifikačnému orgánu,
- bezodkladne oznámiť certifikačnému orgánu zmeny na výrobku a vo výrobe, ktoré majú vplyv na zhodu s požiadavkami certifikácie.

Po získaní certifikátu má žiadateľ právo:

- v prípade nesúhlasu s rozhodnutím certifikačného orgánu podať odvolanie v písomnej forme na adresu CO, VIPO a.s. Partizánske do 15 dní od odovzdania rozhodnutia žiadateľovi. Sťažnosť ako vyjadrenie nespokojnosti inej ako v odvolaní môže podať akákoľvek osoba alebo organizácia. Sťažnosť i odvolanie musia obsahovať dátum podania, predmet, meno, adresu a podpis osoby podávajúcej sťažnosť alebo odvolanie. Ich evidenciu vykonáva vedúci CO, ktorý je povinný odpovedať písomnou formou do 30 dní.

6. Povinnosti žiadateľa

Dodať podklady potrebné na posúdenie zhody uvedené v bode 4 v slovenskom, českom alebo anglickom jazyku, v prípade protokolov o skúškach je akceptovaný aj nemecký jazyk. Dokumentáciu v inom jazyku je možné akceptovať po vzájomnej dohode. Umožniť odber, resp. predložiť vzorku výrobku na posúdenie v stanovenom termíne. Zabezpečiť súčinnosť pri výkone posúdenia zhody výrobku v rozsahu požadovanom certifikačným orgánom na výrobky.

7. Súhlas žiadateľa

Skúšky môžu byť vykonávané subdodávateľským spôsobom, v akreditovanom alebo neakreditovanom režime, zoznam poskytovateľov externe zaobstarávaných služieb je uvedený na webovej stránke VIPO a. s.. Žiadateľ bol oboznámený a súhlasí s uvedeným spôsobom zabezpečenia vykonania skúšok, prípadne môže vzniesť písomnú námietku:

áno

nie

8. Obchodno-právne vzťahy

Oboma stranami parafovaná žiadosť pre poskytnutie certifikačných činností sa považuje za právne vynútiteľnú dohodu a zohľadňuje zodpovednosť certifikačného orgánu a žiadateľa.

Ďalšie obchodno-právne vzťahy môžu byť riešené v samostatnej zmluve uzatvorenej podľa § 591 a následne Obchodného zákonníka nadväzujúcej na túto žiadosť.

V dňa
Meno oprávneného zástupcu Podpis, pečiatka

Vyplní CO

Evidenčné číslo a dátum prijatia vzorky:

Množstvo vzorky:

Poznámka: * čo sa nehodí prečiarknite

Kód: 649-2_rev01