



VIPO a. s., Gen. Svobodu 1069/4, 958 01 Partizánske

## Žiadosť o odborné posúdenie a vypracovanie odborného posudku

Meno, priezvisko:

Adresa:

Telefón:

E-mail:

Žiadam o odborné posúdenie a vypracovanie odborného posudku na výrobok (pomenovanie výrobku, vzor) :

a na vadu výrobku (stručný popis reklamovanej vady):

Výrobca (meno alebo značka výrobcu na výrobku):

Predajca (názov a adresa predajne):

Dátum zakúpenia:

Dátum reklamovania:

Súhlasím s využitím výsledkov posudzovania reklamovaného výrobku na účely publikovania pri zachovaní anonymity reklamujúceho.

Súhlasím so Všeobecnými zmluvnými podmienkami na vypracovanie odborných posudkov (ďalej len VZP) uvedenými na druhej strane žiadosti a tieto tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto žiadosti.

V prípade nutnosti \*

a) súhlasím so zásahom do výrobku

b) nesúhlasím so zásahom do výrobku

Dátum: .....

v .....

.....  
podpis

### Pokyny:

**Vyplnenú a podpísanú žiadosť o odborné posúdenie a vypracovanie odborného posudku je potrebné zaslať spolu s reklamovaným výrobkom, reklamačným listom, pokladničným dokladom z predajne a návodom na používanie, údržbu a ošetrovanie výrobku. Platba za vykonanú službu sa uskutočňuje až po obdržaní informačného listu (zálohová platba).**

**Adresa: VIPO a. s., oddelenie skúšobníctva, Gen. Svobodu 1069/4, 958 01 Partizánske**

Vyplní VIPO a. s.

Zaevidované dňa :

Evidenčné číslo:

Poznámka: \*čo sa nehodí prečiarknite

## INFORMÁCIA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

V zmysle §19 ods. 1 a 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak sa od dotknutej osoby získavajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, je prevádzkovateľ povinný poskytnúť dotknutej osobe pri ich získavaní nasledujúce informácie:

**Prevádzkovateľ:** **VIPO a.s.**  
sídlo: Gen. Svobodu 1069/4, 95801  
Partizánske  
IČO: 31409911  
Email: [vipo@vipo.sk](mailto:vipo@vipo.sk)

**Zodpovedná osoba:** nie je vymenovaná

### Účel spracúvania osobných údajov:

*uzavretie zmluvy so žiadateľom o odborné posúdenie a vypracovanie odborného posudku a jej plnenie*

### Právny základ spracúvania osobných údajov:

§ 13 ods.1 písm. b) zákona č. 18/2018 Z.z. - *spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby*

**Príjemcovia získaných osobných údajov:** nie sú

### Doba uchovávania osobných údajov:

doba zhromažďovania a spracúvania osobných údajov *sa zhoduje s dobou trvania zmluvy*. V prípade vyúčtovania platieb, evidencie a vymáhania pohľadávok alebo uplatňovania práva, doba zhromažďovania a spracúvania osobných údajov trvá ajpo zániku zmluvy až do úplného vyrovnania nárokov zo zmluvy.

### Dôvod poskytnutia – vyžadovania osobných údajov:

Prevádzkovateľ vyžaduje osobné údaje aby mohol *uzavrieť zmluvu a zabezpečiť jej plnenie*. V prípade neposkytnutia požadovaných osobných údajov nebude možné toto uskutočniť.

**Sprostredkovatelia poverení prevádzkovateľom:** nie sú

## PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY

Dotknuté osoby, ktorých osobné údaje spracúva prevádzkovateľ, majú tieto práva:

- požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby
- právo na opravu osobných údajov
- právo na prenosnosť osobných údajov
- kedykoľvek svoj súhlas odvolať, ak bol udelený
- právo podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov
- právo namietat spracúvanie osobných údajov

Ak sú osobné údaje spracúvané nezákonne, pominul dôvod na ich spracúvanie, alebo dotknutá osoba odvolala svoj súhlas

so spracovaním jej osobných údajov, má dotknutá osoba:

- právo na vymazanie osobných údajov
- právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov

# **Všeobecné zmluvné podmienky na odborné posúdenie a vypracovanie odborných posudkov**

## **Všeobecne**

VIPO a. s. ponúka svoje služby pri vybavovaní reklamácie výrobkov ako dôkaz o plnení požiadaviek kladených na výrobky v príslušných normatívnych dokumentoch.

## **Čl. I.**

### **Vykonanie odborného posúdenia výrobku**

1. Odborné posúdenie reklamovaného výrobku spoločnosť VIPO a. s. vykonáva na základe žiadosti podľa aktuálne platných slovenských technických noriem, odvetvových technických noriem, odborných znalostí, skúseností a najnovších poznatkov vedy a techniky v tejto oblasti. Nie je preberaná žiadna zodpovednosť za správnosť noriem, ktoré slúžia ako podklad na vypracovanie odborných posudkov.
2. Rozsah prác je stanovený písomne na základe žiadosti. Zmeny rozsahu objednanej služby je treba dohodnúť pred ich uskutočnením.
3. K žiadosti o vypracovanie odborného posudku je potrebné zaslať:
  - a. reklamovaný výrobok,
  - b. reklamačné listy, ktoré boli na reklamovaný výrobok v predajni vystavené (nie odpoveď na reklamáciu),
  - c. pokladničný doklad z predajne, kde bol výrobok zakúpený,
  - d. návody na používanie, údržbu a ošetrovanie výrobku.

## **Čl. II.**

### **Čas, miesto vykonania odborného posúdenia a skladovanie výrobkov**

1. VIPO a. s. vykoná objednané služby podľa článku III. a odošle zákazníkovi v lehote do 15 dní odo dňa doručenia podpísanej žiadosti o odborné posúdenie a vypracovanie odborného posudku a dokladu o zaplatení dohodnutej zálohovej platby, pokiaľ sa nedohodnú inak.
2. Maximálna doba skladovania výrobku je 2 mesiace od dátumu prijatia reklamovaného výrobku. Po uvedenej dobe bude výrobok zlikvidovaný na náklady reklamujúceho.

## **Čl. III.**

### **Cena za odborné posúdenie výrobku**

1. Cena za odborné posúdenie a vypracovanie odborného posudku je podľa platného cenníka 54,00 EUR vrátane DPH zálohovou platbou.
2. Cena za odborné posúdenie výrobku bez vypracovania odborného posudku (bez písomného dokladu) je podľa platného cenníka 20,00 EUR vrátane DPH zálohovou platbou.
3. V prípade, že bude potrebné vykonať skúšku na výrobku pri súhlase zákazníka so zásahom do výrobku, bude zákazníkovi cena za skúšku oznámená podľa platného cenníka. K cene skúšky sa pripočíta cena za protokol o skúške, ktorá je podľa platného cenníka 30,00 EUR vrátane DPH.
4. Za dátum dodania služby sa považuje dátum vyhotovenia odborného posudku podľa čl. II. bod 1 týchto VZP alebo dátum prijatia platby.

#### **Čl. IV. Storno objednávky**

1. Objednávateľ je oprávnený bezplatne písomne alebo prostredníctvom e-mailu stornovať žiadosť na vypracovanie odborného posúdenia a vypracovanie odborného posudku najneskôr do 24 hodín odo dňa prijatia a zaevidovania tejto žiadosti VIPO a.s., ak sa strany nedohodnú inak.
2. V prípade stornovania žiadosti na vypracovanie odborného posúdenia a vypracovanie odborného posudku zo strany objednávateľa v lehote podľa čl. IV ods.1:
  - a) zašle VIPO a.s. doručený reklamovaný tovar a doklady doručené v súlade s čl. I ods.3 týchto VZP späť objednávateľovi na adresu uvedenú v žiadosti na vypracovanie odborného posúdenia a vypracovanie odborného posudku v lehote 3 pracovných dní po uhradení manipulačného poplatku. V tomto prípade bude objednávateľovi účtovaný manipulačný poplatok 5,50 €, ktorý je objednávateľ povinný uhradiť na základe vystavenej zálohovej faktúry;
  - b) objednávateľ si bezplatne vyzdvihne doručený reklamovaný tovar a doklady doručené v súlade s čl. I ods.3 týchto VZP v sídle objednávateľa v pracovných dňoch medzi 8:00 – 14:00;
  - c) objednávateľ požiada VIPO a.s. písomne alebo prostredníctvom e-mailu o bezplatnú likvidáciu doručeného reklamovaného tovaru a dokladov doručených v súlade s čl. I ods.3 týchto VZP.

#### **Čl. V. Časová platnosť a zmeny Všeobecných zmluvných podmienok**

Tieto Všeobecné zmluvné podmienky sú platné a nadobúdajú účinnosť od 18.10.2021. Prestávajú platiť, akonáhle vstúpia do platnosti nové Všeobecné zmluvné podmienky