

OBJEDNÁVKA

na vypracovanie Odborného stanoviska podľa § 622 ods.4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Objednávka“)

Vyplní VIPO a.s.(Poskytovateľ):

Zaevidovaná dňa:

Evidenčné číslo:

1. Žiadateľ (Objednávateľ)

Meno a priezvisko:

Adresa:

Telefón: Email:

ďalej Žiadateľ (Objednávateľ) a Poskytovateľ spoločne aj ako zmluvné strany

2. Označenie tovaru a vady tovaru

Pomenovanie tovaru, vzor:

Výrobca tovaru (meno alebo značka výrobcu tovaru):

Predávajúci tovaru (názov a adresa predajne):

Označenie vady tovaru (stručný popis reklamovanej vady)

Dátum zakúpenia: Dátum reklamácie:

3. Objednávané služby: vypracovanie odborného stanoviska podľa § 622 ods.4 zákona č.40/1964 Zb.

4. Cena objednaných služieb : 36 € (slovom tridsaťšesť eur) vrátane DPH

Poskytovateľ vystaví faktúru a doručí ju na vyššie uvedenú emailovú adresu Žiadateľa (Objednávateľa). Splatnosť faktúr si zmluvné strany dohodli na 3 pracovné dni odo dňa ich vystavenia.

5. Riadne podpísaná a doručená (fyzicky alebo prostredníctvom emailu) Objednávka sa považuje za zmluvu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.

6. Prílohy k Objednávke

- Reklamovaný tovar
- Reklamačný list
- Pokladničný doklad k tovaru z predajne
- Návod na používanie, údržbu a ošetrovanie tovaru

7. Všeobecné zmluvné podmienky

Súhlasím so Všeobecnými zmluvnými podmienkami na vypracovanie odborného stanoviska podľa § 622 ods.4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „VZP“) uvedenými na druhej strane objednávky, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto objednávky.

V dňa.....

.....
podpis objednávateľa

Všeobecné zmluvné podmienky na vypracovanie odborného stanoviska podľa § 622 ods.4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „VZP“)

Preambula a výklad pojmov

1. VIPO a. s. ponúka svoje služby pri vybavovaní reklamácie výrobkov ako dôkaz o plnení požiadaviek kladených na výrobky v príslušných normatívnych dokumentoch.
2. Poskytovateľom je spoločnosť VIPO a.s., so sídlom gen. Svobodu 1069/4, 95801 Partizánske, IČO 31 409 911, ktorá je akreditovanou, autorizovanou a notifikovanou osobou.
3. Žiadateľom (objednávateľom) je fyzická osoba uvedená v bode 1 Objednávky na vypracovanie odborného stanoviska podľa § 622 ods.4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Článok I - Vypracovanie odborného stanoviska

1. Službu vypracovania odborného stanoviska vykoná poskytovateľ formou písomného odborného stanoviska vydaného podľa § 622 ods.4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „odborné stanovisko“) k reklamovanému výrobku.
2. Poskytovateľ vypracuje odborné stanovisko na základe podpísanej a doručenej objednávky žiadateľa (objednávateľa) podľa aktuálne platných slovenských technických noriem, odvetvových technických noriem, odborných znalostí, skúseností a najnovších poznatkov vedy a techniky v tejto oblasti. Nie je preberaná žiadna zodpovednosť za správnosť noriem, ktoré slúžia ako podklad na vypracovanie odborných stanovisk.
3. Rozsah prác je stanovený písomne na základe objednávky. Zmeny rozsahu objednaných služieb je potrebné dohodnúť pred ich uskutočnením.

Článok II - Čas a miesto vykonania odborného stanoviska

1. Poskytovateľ vypracuje odborné stanovisko v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa uhradenia faktúry podľa bodu 4 objednávky a čl. III VZP a odošle ho žiadateľovi (objednávateľovi) spolu s doručeným reklamovaným tovarom a doručenými dokladmi, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Za dátum dodania služby sa považuje dátum vyhotovenia odborného stanoviska.

Článok III - Cena za vypracovanie odborného stanoviska

1. Cena za vypracovanie odborného stanoviska je **36,00 EUR vrátane DPH zálohovou platbou**.
2. Cena za vypracovanie odborného stanoviska nezahŕňa cenu skúšky na výrobku. V prípade, že bude potrebné vykonať skúšku na výrobku, bude žiadateľ (objednávateľ) vopred informovaný a cena za skúšku podľa platného cenníka mu bude vopred oznámená. K cene skúšky sa pripočíta cena za protokol o skúške.

Článok IV - Storno objednávky

1. Objednávateľ je oprávnený bezplatne písomne alebo prostredníctvom e-mailu stornovať objednávku na vypracovanie odborného stanoviska najneskôr do 24 hodín odo dňa prijatia a zaevidovania tejto žiadosti VIPO a.s., ak sa strany nedohodnú inak.
2. V prípade stornovania objednávky na vypracovanie odborného stanoviska zo strany objednávateľa v lehote podľa čl. IV ods.1 VZP:
 - a) zašle poskytovateľ doručený reklamovaný tovar spolu s doručenými dokladmi späť objednávateľovi na adresu uvedenú v objednávke v lehote 3 pracovných dní po uhradení manipulačného poplatku. V tomto prípade bude objednávateľovi účtovaný manipulačný poplatok 5,50 € vrátane DPH, ktorý je objednávateľ povinný uhradiť na základe vystavenej zálohovej faktúry alebo
 - b) objednávateľ si bezplatne vyzdvihne doručený reklamovaný tovar spolu s doručenými dokladmi v sídle poskytovateľa v pracovných dňoch medzi 8:00 – 14:00 alebo
 - c) objednávateľ požiada poskytovateľa písomne alebo prostredníctvom e-mailu o bezplatnú likvidáciu doručeného reklamovaného tovaru vrátane doručených dokladov.
3. Maximálna doba skladovania doručeného reklamovaného tovaru spolu s doručenými dokladmi je v prípade storna objednávky 2 mesiace od dátumu prijatia objednávky na vypracovanie odborného stanoviska. Po uvedenej dobe bude tovar zlikvidovaný.

Článok V – Záverečné ustanovenia

Tieto Všeobecné zmluvné podmienky na vypracovanie odborného stanoviska vydaného podľa § 622 ods.4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov sú platné a nadobúdajú účinnosť od **01.01.2025**.