

ETICKÝ KÓDEX

2.1.2020

Schválil:

Ing. Peter Duchovič

generálny riaditeľ

1. ÚVOD

Držíte v rukách Etický kódex spoločnosti VIPO a.s., ktorý udáva všeobecnú predstavu o tom, ako sa máme správať v spoločnosti VIPO a.s.

Etický kódex predstavuje súhrn morálnych požiadaviek, pravidiel, princípov a ideálov, podľa ktorých by sa mal riadiť každý zamestnanec, spoločnosť ako celok, a to vo vzťahu k externému aj internému prostrediu.

Etický kódex je záväzný pre všetkých zamestnancov spoločnosti VIPO a.s. na všetkých úrovniach riadenia spoločnosti, bez ohľadu na funkciu alebo pracovné zaradenie.

2. ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ

Ochrana zdravia a bezpečnosť – jedna zo základných priorít pre spoločnosť VIPO a.s.

Ochrana zdravia a bezpečnosti sa týka prevencie nehôd a presadzovania zdravého a bezpečného pracovného prostredia pre našich zamestnancov, ľudí, ktorí s nami spolupracujú, a pre verejnosť, ktorá prichádza do styku s našimi projektmi.

Všeobecné zásady prevencie a základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia sú premietnuté do súvisiacich vnútorných predpisov.

Spoločnosť VIPO a.s. zabezpečuje informovanosť zamestnancov o týchto vnútorných predpisoch a tiež poskytuje školenia týkajúce sa zákonných požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Každý zamestnanec je povinný dodržiavať predpisy týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pričom starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci je súčasťou plnenia pracovných úloh.

Každý zamestnanec koná tak, aby seba ani ostatných nevystavil ohrozeniu zdravia a života, a to najmä používaním predpísaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sú spôsobilé riadne plniť svoju funkciu. Dbá pritom, aby tak konali aj ostatní zamestnanci a ostatné osoby nachádzajúce sa v priestoroch spoločnosti VIPO a.s. V prípade identifikácie nebezpečných alebo zdravie poškodzujúcich pracovných podmienok je zamestnanec povinný okamžite ich oznámiť svojmu nadriadenému, bezpečnostnému technikovi, prípadne Kancelárii generálneho riaditeľa, aby sa rýchlo a účinne zabránilo možným nebezpečenstvám a aby sa obmedzili prípadné škody.

3. ÚCTA A DÔSTOJNOSŤ

Vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami, zamestnancami na všetkých úrovniach navzájom sú založené na úcte a dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv.

Spoločnosť VIPO a.s. sa zaväzuje ochraňovať morálnu integritu svojich zamestnancov a garantovať ich právo na pracovné podmienky rešpektujúce dôstojnosť jednotlivca. So zreteľom na to spoločnosť VIPO a.s. chráni svojich zamestnancov pred psychickým násilím a bráni všetkým takým postojom alebo formám správania, ktoré majú za následok diskrimináciu alebo ohrozujú jednotlivca, alebo jeho presvedčenie či osobné priority (napr. útoky, hrozby, izolácia alebo nadmerné zasahovanie do súkromia, profesionálne obmedzenia).

Povinnosťou každého zamestnanca je vytvárať atmosféru vzájomnej úcty, slušnosti, dôvery a spolupatričnosti.

V spoločnosti VIPO a.s. nie sú tolerované žiadne prejavy fyzického, psychického alebo sexuálneho obťažovania. Zakázané sú aj akékoľvek iné formy správania, ktoré by mohli neprimerane zasahovať do základných ľudských práv jednotlivca.

Zamestnanec sa nesmie zapájať do žiadnej formy ohrozovania, zastrasovania alebo nepriateľského konania, najmä nie do ohrozovania, zastrasovania alebo nepriateľského konania na základe odlišnej rasy, farby pleti, pohlavia, národnosti, veku, sexuálnej orientácie, počtu odpracovaných rokov, zdravotného stavu, náboženského alebo politického presvedčenia. Zamestnanec takisto nesmie odosielať, zverejňovať alebo rozširovať na pracovisku akékoľvek materiály vyvolávajúce nepriateľstvo voči jednotlivcovi alebo skupine z dôvodu rasy, farby pleti, pohlavia, národnosti, veku, sexuálnej orientácie, počtu odpracovaných rokov, zdravotného stavu, náboženského alebo politického presvedčenia, prípadne vyvíjať činnosti poškodzujúce iného zamestnanca, obchodného partnera alebo zástupcu tretej strany.

Zamestnanec, ktorý je presvedčený, že sa stal obeťou obťažovania alebo akejkoľvek diskriminácie, má právo oznámiť túto skutočnosť Kancelárii generálneho riaditeľa, ktorá preskúma, či došlo k porušeniu Etického kódexu.

4. REŠPEKTOVANIE ZÁKONOV A MORÁLNYCH NORIEM

Rešpektovanie a dodržiavanie príslušných legislatívnych ale aj morálnych noriem sú prioritou spoločnosti VIPO a.s.

Spoločnosť VIPO a.s. a všetci jej zamestnanci pri svojich činnostiach dodržiavajú platné zákony, právne predpisy a všeobecne akceptované morálne normy, čo tiež vyžadujeme aj od ľudí, ktorí s nami spolupracujú.

Spoločnosť sa zaväzuje k podpore a k vytvoreniu podmienok umožňujúcich dodržiavanie príslušných legislatívnych ale aj morálnych noriem prostredníctvom poskytovania príslušných školení a relevantných informácií pre svojich zamestnancov.

Povinnosťou každého zamestnanca je oboznámenie sa a následné dodržiavanie legislatívnych noriem súvisiacich s výkonom jeho práce.

Spoločnosť VIPO a.s. venuje maximálnu pozornosť dodržiavaniu právnych predpisov upravujúcich najmä ochranu hospodárskej súťaže. Nezúčastňuje sa na nezákonných dohodách o cenách ani na protiprávných pokusoch riadiť trhovú vplyv medzi konkurenciou. Zamestnanec sa nesmie zapájať do žiadnych činností, ktoré by boli v rozpore s pravidlami hospodárskej súťaže a mal by zabrániť čo i len náznaku možného porušenia predpisov. V prípade pochybností pred výkonom akejkoľvek činnosti môže zamestnanec požiadať o odborné stanovisko Kanceláriu generálneho riaditeľa.

Je povinnosťou všetkých zamestnancov zachovávať dôvernosť informácií získaných v obchodných vzťahoch alebo v priebehu obstarávacích konaní, neposkytovať ich tretím osobám a brániť ich distribúciu mimo spoločnosť VIPO a.s. a ich zneužitiu.

Spoločnosť neodmieta poskytnutie informácií ani nezatajuje, neskresľuje alebo nepredkladá s oneskorením žiadne informácie, ktoré kontrolné orgány požadujú na výkon ich kontrolných činností a riadne s nimi spolupracuje.

5. OCHRANA DOBRÉHO MENA A MAJETKU SPOLOČNOSTI

Dobré meno a dobrá povesť je základným nehmotným aktívom a cennou obchodnou hodnotou spoločnosti VIPO a.s., za ktorú sme zodpovední všetci spoločne a bez rozdielu.

Každý zamestnanec svojím správaním, konaním, prejavom a výzorom reprezentuje nielen sám seba, ale vystupuje aj ako predstaviteľ spoločnosti VIPO a.s. Z tohto dôvodu každý zamestnanec dbá o dobré meno a ochranu záujmov spoločnosti, a preto sa správa tak, aby nikdy nepoškodil jej dobré meno, ale aby ho zveľaďoval a šíril.

Majetok spoločnosti VIPO a.s. je hmotný a nehmotný.

Zamestnanec sa zaväzuje akýkoľvek majetok spoločnosti využívať zodpovedne, chrániť ho pred poškodením, krádežou, stratou a zneužitím. Majetok spoločnosti je dovolené používať na súkromné účely iba v prípade, že to umožňuje vnútropodniková legislatíva VIPO a.s. a je absolútne zakázané používať ho pre osobný zisk, napríklad vo vedľajšej práci.

Počítače a elektronické komunikačné systémy nie je dovolené používať na nevhodnú komunikáciu, kde spadá akákoľvek nezákonná činnosť, ako aj správanie, ktoré by sa dalo považovať za diskriminačné, urážlivé, obťažujúce alebo obscénneho obsahu sexuálnej alebo etnickej povahy.

Intelektuálne vlastníctvo je hodnotným aktívom spoločnosti VIPO a.s. a každý zamestnanec ho musí chrániť pred neoprávneným použitím alebo prezradením. Intelektuálne vlastníctvo zahŕňa obchodné tajomstvo, dôverné informácie, predovšetkým informácie o zákazníkoch, akékoľvek informácie o priebehu obstarávacích konaní, zoznamy dodávateľov, informácie o cenách a o obchodných podmienkach, ale tiež obchodné príležitosti, produktové špecifikácie, autorské práva, ochranné známky, logá, či už sú vo vlastníctve spoločnosti VIPO a.s., partnerov spoločnosti alebo tretích strán.

Zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré im boli zverené v rámci pracovnoprávneho vzťahu, okrem prípadu, keď je zverejnenie informácií vopred schválené alebo povinné v zmysle platných právnych predpisov. Povinnosť chrániť informácie patriace spoločnosti VIPO a.s. sa viaže aj na zamestnancov, ktorí ukončili svoj pracovný pomer v spoločnosti.

6. KONFLIKT ZÁUJMOV

Konflikt záujmov predstavuje situáciu, pri ktorej osobné záujmy alebo aktivity zamestnanca nevhodne ovplyvňujú alebo zasahujú alebo by mohli zasiahnuť do jeho pracovnej činnosti, efektívnej činnosti pre spoločnosť VIPO a.s. alebo lojality voči spoločnosti, alebo v prípade, keď zamestnanec alebo člen jeho rodiny získava neoprávnené osobné výhody v dôsledku postavenia zamestnanca v spoločnosti.

Akákoľvek činnosť zamestnanca, pri ktorej dochádza ku konfliktu záujmov, resp. pri ktorej by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, nie je dovolená. Zamestnanci sa musia správať etickým spôsobom a nevyhľadávať ani neprijímať nijaký osobný prospech na úkor spoločnosti. Spoločnosť má právo preskúmať podozrivé vzťahy a nevhodné správanie svojich zamestnancov.

Vedúci zamestnanci nesmú vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s rovnakým alebo podobným predmetom podnikania s výnimkou právnických osôb, na ktorých podnikaní sa spoločnosť VIPO a.s. zúčastňuje. Podnikateľskú alebo inú zárobkovú činnosť, ktorej predmet činnosti je zhodný alebo podobný s predmetom činnosti spoločnosti, môže zamestnanec vykonávať len s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa.

Nie je možné popísať a uviesť všetky situácie alebo vzťahy vytvárajúce aktuálny alebo potenciálny konflikt záujmov a každá konkrétna situácia sa musí vyhodnotiť samostatne, je preto potrebné bezodkladne oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli viesť ku konfliktu záujmov. Ak zamestnanec zistí konflikt záujmov, je povinný bez zbytočného odkladu a preukázateľným spôsobom informovať svojho nadriadeného a ten v súlade s príslušnými postupmi informuje Kanceláriu generálneho riaditeľa, ktorá s prihliadnutím na okolnosti konkrétneho prípadu posúdi, či ide o konflikt záujmov alebo nie. Ak zamestnanec neoznámi okolnosti, ktoré by mohli viesť ku konfliktu záujmov, bude táto skutočnosť samotná predstavovať porušenie týchto zásad.

Oznámenie neznamena porušenie pravidiel, naopak, je splnením povinnosti.

7. ZÁVÄZOK KVALITY

Sme hrdí na kvalitu práce a inovácie a uvedomujeme si, že z vysoko kvalitne odvedenej práce majú prospech nielen naši zákazníci, ale aj spoločnosť VIPO a.s.

Úspech našej spoločnosti je založený na kvalite poskytovaných služieb v maximálne možnej miere prispôbených požiadavkám zákazníka, čím vytvárame hodnoty, ktoré umožnia primerané a trvalé zhodnocovanie vložených investícií akcionárov.

Jedným zo základných nástrojov, ktoré umožňujú splnenie tohto cieľu je spracovanie, zavedenie a udržiavanie účinného Systému manažérstva kvality (SMK) pre všetky úrovne riadenia spoločnosti. SMK pôsobí ako prostriedok pre splnenie stanovených cieľov a politiky kvality, ktorá obsahuje záväzok na splnenie aplikovateľných požiadaviek vo všetkých činnostiach spoločnosti.

Politika kvality je záväzná pre všetkých zamestnancov spoločnosti. Všetci riadiaci zamestnanci spoločnosti sú povinní túto politiku kvality aktívne uplatňovať v praxi aj prijímaním účinných opatrení pri spracovávaní, zavádzaní a udržiavaní SMK.

8. ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Spoločnosť VIPO a.s. sa zaväzuje k ochrane životného prostredia a so zreteľom na práva budúcich generácií sa pri svojej podnikateľskej činnosti usiluje o rovnováhu medzi ekonomickými a environmentálnymi záujmami. S cieľom dodržania tohto záväzku spoločnosť prijíma preventívne opatrenia znižujúce environmentálne riziká a usiluje sa odstraňovať, resp. zmierňovať dosah svojej podnikateľskej činnosti na životné prostredie, a to prostredníctvom dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a profesionálnych postupov v predmete svojho podnikania.

VIPO a.s. sa usiluje, aby ciele a výsledky jej činností v environmentálnej oblasti boli známe jej zamestnancom, akcionárom, obchodným partnerom, kontrolným orgánom, ako aj širokej verejnosti.

Povinnosťou každého zamestnanca je dodržiavanie všetkých platných predpisov na ochranu životného prostredia. Vzdelávaním v oblasti životného prostredia spoločnosť zvyšuje environmentálne povedomie všetkých zamestnancov. Každý zamestnanec je povinný oboznámiť sa s nepriaznivými vplyvmi, ktoré má jeho práca na životné prostredie, a vykonávať ju s ohľadom na životné prostredie a stanovené postupy.

Ak sa zamestnanec dozvie o nejakom skutočnom alebo možnom škodlivom vplyve na životné prostredie spôsobenom prevádzkou spoločnosti, mal by ihneď upozorniť príslušného nadriadeného zamestnanca, aby mohli byť bezodkladne prijaté nápravné opatrenia.

9. BOJ PROTI KORUPCII A ÚPLATKÁRSTVU

Nulová tolerancia akejkoľvek formy korupcie a úplatkárstva.

Korupcia predstavuje negatívny spoločenský jav a je prekážkou dobrého fungovania spoločnosti. Má za následok zvyšovanie nákladov, znižovanie ekonomickej efektivity, je znakom nedostatku solidarity a môže ohroziť dôstojnosť a integritu tých, ktorí proti svojej vôli znášajú jej dôsledky. Preto spoločnosť VIPO a.s. odmieta a zavrhuje korupciu v akejkoľvek forme, kedykoľvek, kdekoľvek a za akýchkoľvek okolností. Vo všeobecnosti sa korupciou rozumejú protispoločenské i protiprávne javy vo verejnom i súkromnom sektore. Ide o postup, ktorý spoločnosťou VIPO a.s. nie je tolerovaný. Spoločnosť je presvedčená, že úspech, udržateľné výsledky a rast dosiahne v čestnom konkurenčnom boji vďaka svojim kvalitným a hodnotným produktom a službám. Proti korupcii spoločnosť VIPO a.s. bojuje pomocou vôle a odhodlania všetkých zamestnancov na všetkých úrovniach a vytvára nástroje a podmienky na úspešný boj s korupciou.

Aktívna korupcia spočíva v poskytnutí výhody inej osobe s úmyslom zabezpečiť, aby táto osoba konala alebo sa zdržala konania tak, že poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie najmä s cieľom čiastočne alebo úplne obísť rozhodovací mechanizmus (zabezpečiť povolenie, právo, dodávku, obchod, zmluvu atď.).

Aby si spoločnosť VIPO a.s. udržala dôveru svojich partnerov, vyhýba sa všetkým formám korupcie a tiež takým aktivitám, ktoré by mohli byť vnímané ako forma korupcie. Neponúka, nesľubuje ani neposkytuje protiprávne výhody s cieľom zabezpečiť si zvýhodnenie alebo ovplyvniť rozhodnutie vo svoj prospech.

Pasívna korupcia pozostáva z prijatia výhody, ktorej protihodnotou je ovplyvnenie rozhodovania. Spoločnosť VIPO a.s. nedovoľuje, aby obchodné rozhodnutia ovplyvňovali ponuky alebo prísluhy jej partnerov v zmysle poskytnutia nezákonných zvýhodnení a ani takéto ponuky neakceptuje. Zároveň platí, že od svojich partnerov nezákonné ponuky nevyžaduje. Vyhýba sa vytváraniu dojmu, že obchodné rozhodnutia by mohli byť takýmito ponukami ovplyvňované.

Žiaden zo zamestnancov spoločnosti VIPO a.s. neponúka, nesľubuje a ani neprijme žiadne nezákonné zvýhodnenia, ktoré by mohli následne ovplyvniť obchodné rozhodnutia.

V prípade prísluby, ponuky alebo požiadania úplatkov sú zamestnanci povinní bez zbytočného odkladu o tom informovať Kanceláriu generálneho riaditeľa prostredníctvom komunikačných prostriedkov na to určených. To isté platí v prípade, ak sa dozvedia o skutočnostiach nasvedčujúcich korupčnému správaniu.

10. NAHLASOVANIE PODNETOV

Zamestnanci a členovia všetkých orgánov spoločnosti sú povinní bez zbytočného odkladu oznámiť každé porušenie alebo podozrenie z porušenia Etického kódexu Kancelárii generálneho riaditeľa, ktorá je zodpovedná za analýzu oznámenia a vykonanie všetkých potrebných úkonov súvisiacich s objasnením prípadu.

Oznámenia o porušení alebo podozrení z porušenia Etického kódexu (zo strany zamestnanca aj externého partnera) je možné podávať prostredníctvom dostupných komunikačných prostriedkov. Oznámenia môžu byť zaslané/doručené:

- formou listu na adresu:

VIPO a.s., Kancelária generálneho riaditeľa – Etický kódex, gen. Svobodu 1069/4, 95801 Partizánske

- e-mailom na adresu: vipo@vipo.sk
- telefonicky na číslo: +421 38 749 3153
- prostredníctvom oznamu podaného použitím schránky „UŠI“ v priestoroch spoločnosti (oznam je treba označiť),
- ústne.

Zamestnanec, ktorý oznamuje podozrenie z porušenia Etického kódexu, nebude sankcionovaný a nijakým spôsobom znevýhodňovaný.

Spoločnosť VIPO a.s. sa zaväzuje dodržiavať dôvernosť v súvislosti s identitou jednotlivca, ktorý oznámenie poskytol, a do objasnenia oznámenia aj v súvislosti s identitou osoby, voči ktorej oznámenie smeruje (s výnimkou prípadov ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky). Zároveň prijíma opatrenia na ochranu týchto osôb pred možnou diskrimináciou alebo inou formou negatívnych následkov spojených s nahlásením porušenia, resp. podozrenia z porušenia Etického kódexu.

Každý zjavne nepravdivý oznam podaný so zámerom poškodiť iného zamestnanca bude považovaný za porušenie Etického kódexu.

V súlade so znením zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov spoločnosť VIPO a.s. vydala aj internú smernicu č. 6 „*O prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti*“.