|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Certifikačný orgán na výrobky******VIPO a.s., Gen. Svobodu 1069/4, 958 01 Partizánske, Slovenská republika*** |

# Žiadosť

**o posúdenie zhody výrobku a vydanie certifikátu typu**

Vyplní CO (dátum, meno osoby, podpis)

**Preskúmaná dňa: Zaevidovaná dňa: Evidenčné číslo:**

1. Žiadateľ

 Meno (názov firmy):

 Sídlo firmy (adresa):

 IČO: ……………………………………………........................ DIČ: …………………………………….…….............................

 IČ DPH...................................................................................

 Bankové spojenie

 Názov a sídlo banky: ………………………........................... Číslo účtu: …...………………………………….......................

 Zastúpený (štatutárny zástupca) Zmocnenec pre vecné rokovanie

 Meno: ……………………………………………...................... Meno: ………………………………………………..................

 Funkcia: …………………………………………...................... Funkcia: ……………………………………………..................

 Telefón: …………………………………….……...................... Telefón: ……………………………………………..................

 Fax: ......……………………………………….…...................... Fax: ...……………………………………………….................

 E – mail: ……………………………………..…....................... E – mail: …………………………………………....................

2. Výrobok

 Názov: …................................................................................……………......………………………………......................................

 Typ (vzor): ......................................................................................…………………....…………………….......................................

 Typové varianty (súbežné vzory): ...................................................................................................…………..…….........................

 ...................................................................................................…………..……………………………………………….....................

 ...................................................................................................…………..……………………………………………….....................

 Výrobca (ak sa líši od žiadateľa): ...................................................................................................…………..………......................

 ...................................................................................................…………..……………………………………………….....................

(meno, názov, adresa, prípadne ďalšie údaje)

 Miesto výroby (ak sa líši od výrobcu): ...................................................................................................…………............................

 ...................................................................................................…………..………………………………………………......................

(adresa, prípadne ďalšie údaje)

3. Technické požiadavky

 Technické požiadavky (technický predpis alebo technická norma) podľa ktorých sa má vykonať posúdenie zhody vzorky typu výrobku:

.................................................................................................................................................................................................................

4. Sprievodná dokumentácia k žiadosti

* Technické popisy výrobku a typových variant výrobku s vyobrazením, príloha č. ..….............….
* Materiálové listy materiálov použitých na výrobku s uvedením výrobcu, príloha č. .……………….
* Výsledky skúšok - protokoly, osvedčenia, certifikáty, príloha č. ….……….…...
* Kópia výpisu z obchodného registra alebo živnostenského listu, príloha č. .……….……...
* Technická dokumentácia v zmysle požiadaviek právneho dokumentu príloha č. .…..…………..

Kód: 649-2

**5. Vyhlásenie žiadateľa**

Výrobok je ako typ vývojovo ukončený a údaje uvedené v tejto žiadosti, predložená dokumentácia a ostatné údaje sú úplné a vystihujú stav výrobku ku dňu vystavenia tejto žiadosti a som oboznámený s pravidlami certifikačného systému.

**Po získaní certifikátu sa žiadateľ zaväzuje:**- vždy plniť certifikačné požiadavky, vrátane zavedenia príslušných zmien, ak mu boli oznámené certifikačným orgánom,

- v prípade, ak sa certifikácia vzťahuje na kontinuálnu výrobu, zabezpečiť, aby certifikovaný výrobok naďalej spĺňal stanovené
požiadavky,

- vykonávať všetky potrebné opatrenia na vykonanie hodnotenia a dozoru (v prípade potreby), vrátane zabezpečenia dokumentácie
a záznamov na preskúmanie, zabezpečenia prístupu k príslušnému zariadeniu, k pracoviskám a priestorom, k pracovníkom a
k dodávateľom žiadateľa, ďalej vykonávať preskúmavanie sťažností a účasť pozorovateľov, ak je to potrebné,

- vydávať vyhlásenia týkajúce sa certifikácie v súlade s rozsahom certifikácie,

- nepoužívať certifikáciu výrobku spôsobom narušujúcim povesť certifikačného orgánu a nevydávať žiadne vyhlásenia týkajúce sa
certifikácie produktu, ktoré by certifikačný orgán mohol považovať za zavádzajúce alebo neoprávnené,

- pri pozastavení, zrušení alebo ukončení certifikácie ďalej nepoužívať akékoľvek reklamné materiály, ktoré obsahujú akúkoľvek
zmienku o certifikácii a bude postupovať podľa požiadaviek certifikačnej schémy (napr. vrátiť všetky certifikačné dokumenty) a prijať
akékoľvek ďalšie požadované opatrenia,

- poskytovať kópie certifikačných dokumentov iba v plnom rozsahu,

- pri citovaní certifikovaného výrobku v oznamovacích prostriedkoch, napríklad v technickej dokumentácii, v brožúre alebo
v inzerátoch, konať podľa požiadaviek certifikačného orgánu alebo podľa špecifikácie certifikačnej schémy,

- konať v súlade so všetkými požiadavkami, ktoré sa týkajú používania značky zhody a s informáciami vzťahujúcimi sa na výrobok,

- uchovávať záznamy o všetkých sťažnostiach, ktoré sa týkajú zhody výrobku s požiadavkami certifikácie, prijať a dokumentovať
primerané opatrenia vzhľadom na takéto sťažnosti a na akékoľvek zistené nedostatky na produktoch, ktoré ovplyvňujú dodržiavanie
požiadaviek na certifikáciu a tieto záznamy a opatrenia na požiadanie poskytnúť certifikačnému orgánu,

- bezodkladne oznámiť certifikačnému orgánu zmeny na výrobku a vo výrobe, ktoré majú vplyv na zhodu s požiadavkami certifikácie.

**Po získaní certifikátu má žiadateľ právo:**

- v prípade nesúhlasu s rozhodnutím certifikačného orgánu podať odvolanie v písomnej forme na adresu CO, VIPO a.s. Partizánske do 15 dní od odovzdania rozhodnutia žiadateľovi. Sťažnosť ako vyjadrenie nespokojnosti inej ako v odvolaní môže podať akákoľvek osoba alebo organizácia. Sťažnosť i odvolanie musia obsahovať dátum podania, predmet, meno, adresu a podpis osoby podávajúcej sťažnosť alebo odvolanie. Ich evidenciu vykonáva vedúci CO, ktorý je povinný odpovedať písomnou formou do 30 dní.

6. Povinnosti žiadateľa

Dodať podklady potrebné na posúdenie zhody uvedené v bode 4 v slovenskom jazyku, prípadne podľa dohody v inom jazyku. Umožniť odber, resp. predložiť vzorku výrobku na posúdenie v stanovenom termíne. Zabezpečiť súčinnosť pri výkone posúdenia zhody výrobku v rozsahu požadovanom certifikačným orgánom na výrobky.

7. Súhlas žiadateľa\*

Žiadateľ bol oboznámený a súhlasí so zabezpečením vykonania skúšok subdodávateľským spôsobom:

 áno nie

8. Obchodno-právne vzťahy

 Oboma stranami parafovaná žiadosť pre poskytnutie certifikačných činností sa považuje za právne vynútiteľnú dohodu a zohľadňuje zodpovednosť certifikačného orgánu a žiadateľa.
Ďalšie obchodno-právne vzťahy môžu byť riešené v samostatnej zmluve uzatvorenej podľa § 591 a následne Obchodného zákonníka nadväzujúcej na túto žiadosť.

V ………………………….. dňa………………… ………………………... …………………...............

 Meno oprávneného Podpis, pečiatka

 zástupcu

Vyplní CO

**Evidenčné číslo a dátum prijatia vzorky: Množstvo vzorky:**

Poznámka: \* čo sa nehodí prečiarknite

Kód: 649-2